

# Infos zur Organisation eines Trainings

Du hast von WJD Training gehört und möchtest in Deinem Kreis den Mitgliedern ein Training oder Workshop anbieten? Prima! Dann bist Du bei WJD Training genau richtig.

WJD Training ist im Bundesvorstand angesiedelt und koordiniert bundesweit ca. 90 Trainer (Stand März 2015) mit einer Vielzahl an Trainings (Liste kann unter [training@wjd.de](mailto:training@wjd.de) angefordert werden, aktuelle Termine werden auf [www.facebook.com/wjd.training](http://www.facebook.com/wjd.training) bekanntgegeben).

Für den möglichst effizienten Ablauf gibt es hier ein paar Tips und Hinweise um das Training optimal gestalten zu können.

## Ein Training finden

Du hast bereits ein Training das es sein soll? Oder Du suchst für ein spezielles Thema? Du willst Dich inspirieren lassen, was es gibt? Alles kein Problem.

Bitte schicke eine Mail an [training@wjd.de](mailto:training@wjd.de) mit folgenden Angaben:

- Trainingsname (z.B. JCI Presenter), Thema (z.B. Rhetorik) oder „noch nicht bekannt“
- Im Idealfall ein Zeitraum anstatt ein spezifisches Datum (die Chancen steigen einen Trainer zu finden der dann kann), bitte rechtzeitig planen, mind. 6 Wochen im voraus!
- Kontaktdaten –Mail/Tel- des Ansprechpartners (falls abweichend vom Anfrager)

WJD Training sendet dann im Falle von einem spezifisch genannten Thema –wie im Beispiel JCI Presenter genannt- an alle anerkannten WJD Trainer die Headtrainer für diesen Kurs sind- eine Anfrage nach dem Muster „Lieber Trainer, der WJ Kreis X sucht für die letzten beiden Wochenenden im Mai bzw. 1. Juni Wochenende einen JCI Presenter Trainer. Wer Zeit hat, melde sich bitte bei Y... und informiert WJD Training um den Termin mit aufzunehmen...“

Wird ein Trainer zum Thema „Rhetorik“ gesucht, werden alle Trainer angeschrieben, genau nach obigem Muster und jeder kann sich melden.

## Voraussetzungen für ein Training

Grundsätzlich ist erstmal zu sagen, daß WJD Trainer genau wie Du ehrenamtlich arbeiten und kein Honorar verlangen! Sie haben von WJD Training gelernt und geben es gerne an WJD zurück. Der Zeitaufwand und oftmals auch beträchtliche Reisekosten haben in den vergangenen Jahren einen Rahmen ergeben der wie folgt von WJD Training als „gewünscht“ angesehen wird:

- Ein Tagestraining sollte 99€ und ein Halbtagestraining 49€ kosten\* Es fallen keine Gebühren, Abgaben an WJD Training, JCI oder so ab, hiermit sollen alle Kosten gedeckt sein!
- Der Trainer bekommt sämtliche zu entstehenden Kosten erstattet (30 Cent pro gefahrenen Kilometer, Parkgebühren, Voll-Verpflegung etc.pp.), Übernachtung wird gestellt, viele Trainer lassen sich auch gerne privat unterbringen\*\*
- Bei Anreise von mehr als ca.1 Stunde reist der Trainer am Vorabend an um den Raum zu checken, ausgeschlafen und vorbereitet ins Training gehen zu können\*\*

- Bei Anreise von mehr als 2 Stunden reist der Trainer am Vorabend an und es sollte ihm bei einem Tagesseminar auch eine Übernachtung zum Folgetag angeboten werden\*\*
- Ganz im Sinne von „Vereinbarkeit von Ehrenamt und Familie“ freuen sich viele Trainer auf die Möglichkeit, wenn der Partner willkommen ist (ein DZ kostet oft kaum mehr als ein EZ), ohne Erwartung komplett eingeladen zu sein sondern lediglich die Übernachtung und beschäftigt sich tagsüber selbst\*\*
- Im Idealfall wählst Du ein Wochenende für das Training aus, da viele WJD Trainer weit anreisen müssen (je nach Themenverfügbarkeit) und eine Abendveranstaltung unter der Woche könnte nicht nur schwieriger zu besetzen sein, sondern dürfte darüber hinaus die Kosten deutlich erhöhen
- Bitte **kalkuliere** neben dem Headtrainer **einen zweiten Trainer**, den Assistant Trainer, mit ein. Nur so entwickelt sich WJD Training weiter, bildet neue Headtrainer aus, wenn die AT auch die Möglichkeit erhalten, von erfahrenden HT zu lernen. Der AT arbeitet aktiv mit und sollte genauso alle Kosten erstattet bekommen wie der HT. Listening Trainer sind zum zuhören und ggf. dokumentieren dabei. Sie investieren in ihre mögliche Trainerlaufbahn und bekommen in der Regel keine Erstattungen. Sollte das Budget es hergeben, freuen sie sich sowohl über Übernahme der Tagungspauschale als auch von möglicherweise Reisekosten.

\*Der Preis ist ein Richtwert der einerseits oftmals ausreichend kostendeckend ist und zudem auch psychologisch die Wertigkeit des Trainings steigert (viel zu oft ist das Gefühl „Was nichts kostet, ist auch nichts wert“ auch unter WJ verbreitet). Außerdem ist somit bundesweit jedes Training in etwa gleich teuer, Kreise können bei gutem Wirtschaften ggf. einen Überschuß generieren und diesen für anderen Trainings nutzen **oder, wie es schon einige getan haben, WJD Training zweckgebunden** für die Weiterentwicklung desselben **zu spenden** (für Druckmaterialien, Trainerausstattung uvm.).

**\*\*Wie immer gilt:** ALLES ist regelbar in persönlicher Absprache zwischen Veranstalter und Trainer. WJD Training gibt Impulse, nennt Wünsche für die Parteien, doch es gibt hier keine verbindlichen Regeln!!!

### Trainer gefunden, Modalitäten geklärt – und jetzt?

Du hast einen Trainer gefunden und Ihr seid Euch einig wie es läuft? Prima! Jetzt ein paar Hinweise zum Ablauf und der Struktur. Auch hier...es sind Impulse, wie Du es letztlich gestaltest, ist Dir und Deinem Kreis überlassen.

- Der Raum sollte entsprechend Trainerwunsch rechtzeitig zur Verfügung stehen und im Idealfall schon so aufgebaut sein wie es ggf. schon vorher genannt wurde. Auch die Arbeitsmaterialien/-bedarfe nennt der Trainer vorher und sollten bereitgestellt sein
- Achte auf die Bewirtung aller Anwesenden (Kaffeepausen, Mittagessen, ggf. Abendessen, Obst, Schokolade, Saftbären für bestimmte Trainer ;- ) usw.)
- Bei JCI Trainings muß das Training zwingend vom Kreissprecher eingestellt werden und der Headtrainer auf der Plattform eingeladen werden. Bei Problemen oder Fragen, den Trainer um Unterstützung bitten oder eine Mail an [training@wjd.de](mailto:training@wjd.de) Dort gibt es eine Anleitung sowohl für das Einstellen eines Trainings, sowie viele weitere!

- Für JCI Trainings gilt außerdem – Teilnehmer können sich ausschließlich und ausnahmslos über die Plattform anmelden. Dies ist JCI Regel und kann von WJD in keinem Fall geändert oder beeinflusst werden. **Nur WJD Vollmitglieder** können ein aktives (vom Kreissprecher bestätigtes) Benutzerkonto auf [www.JCI.cc](http://www.JCI.cc) haben. Wie man ein Konto erstellt und wie man sich zu einem Training anmeldet, erklärt ebenfalls eine bebilderte Anleitung die bei WJD Training angefordert werden kann
- Melde den Termin bei WJD Training und bewirb ihn ruhig auch überregional, so manches Mal kommen die Teilnehmer aus weit entfernten Orten und das Training wird dann zusätzlich zu einem tollen Netzwerktag, ganz im Sinne von WJD

### **Nach dem Training**

Wenn es eine Zertifikatsübergabe gibt (je nach Training unterschiedlich) räumt der Trainer ggf. den Raum noch auf und hält ein Debriefing mit den möglicherweise anwesenden Assistant Trainer(n) und Listening Trainer(n). Danach ist der offizielle Teil für alle beendet.

Wenige Tage nach dem Training reicht der Trainer seine Bahnfahrkarte oder eine Reisekostenabrechnung vor (Muster im Anhang). Hier sollte der Kreis aber natürlich sein übliches Prozedere mit dem Trainer besprechen um zeitnah den Vorgang abschließen zu können.

### **Anregungen?**

Bei Fehlern in der Anleitung oder Verbesserungsvorschlägen, schreibt mir an [training@wjd.de](mailto:training@wjd.de) Ich werde es dann gerne updaten.

Ich hoffe Euch ein wenig Unterstützung gegeben zu haben.

Euer

René

**MUSTER! Vorschlag für eine Reisekostenabrechnung!**

Absender Name  
Straße  
PLZ Ort

WJ Kreis X  
c/o IHK Y  
Straße  
PLZ Ort

01. Januar 2015

Bitte um Fahrtkostenerstattung

Liebe Junioren,

vielen Dank für Euer Vertrauen das Ihr mich als Trainer gebucht habt.

Wie vereinbart, bitte ich für das Training YXZ am 1. Januar 2015 in PLZ ORT um Erstattung von (Fahrtkosten für 478km x 0,30€ + 6€ Parkticket) ~ €149,00 auf folgendes Konto:

IBAN: 0121212

BIC: YXZ

Mit herzlichen Juniorengrüßen

Unterschrift  
Name